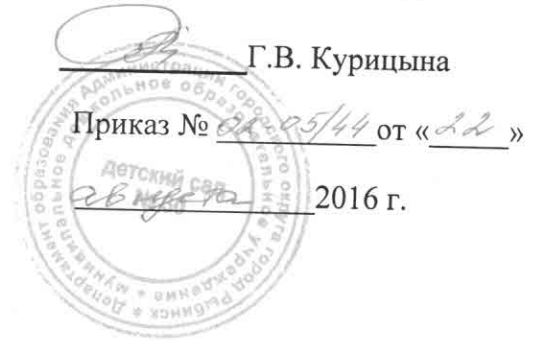


УТВЕРЖДАЮ:

заведующий детским садом № 30

Г.В. Курицына



## Правила

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 (далее- Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 ( далее- Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Прием в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения (<http://dou30rybadm.ru>) в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

4.1. Для приема в Учреждение родители ( законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность предсталения прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

-родители ( законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители ( законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя( или законность представления прав ребенка), и документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители ( законные представители) ребенка, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны предъявить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы указанные в пункте 4.1. заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

4.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

7.После приема документов, указанных пункте 4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( далее- договор об образовании) с родителями (законными представителями).

8.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

11. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

-отсутствие свободных мест в Учреждении.

12. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.