

Дорожная карта
разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30
в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	февраль 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
2.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, обсуждения обновленной ООП ДО	апрель, август 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
3.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), а также анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
4.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5.	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март - апрель 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
6.	Составление проекта ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-август 2023г.	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
8.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете, утверждение обновленной ООП ДО	август 2023г.	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствии ФОП ДО	февраль 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Утверждены локальные акты (приказ о создании

				рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода ДОО на ФОП ДО)
10.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль 2023г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
11.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль 2023г.	рабочая группа	Листы ознакомления с документами
12.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март 2023г.	заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
13.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023г.	заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение				
14.	Проведение цикла семинаров, педсоветов по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-август 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
15.	Обеспечение участие членов рабочей группы, педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль - май 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Сетификат участника, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
16.	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	февраль – август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Материально-техническое обеспечение				
17.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель 2023г.	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
18.	Информировать родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО через информационные стенды, сайт	апрель-сентябрь 2023г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп,	Протоколы, материалы информационных стендов, информация

	детского сада, родительские собрания.		ответственный за ведение сайта	на сайте
19.	Разместить информацию о применении ФОР ДО на сайте детского сада	до 1 апреля 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
20.	Обновить информацию об ООП ДО на сайте детского сада	август-сентябрь 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада