муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30

ПРИКАЗ

От 09.01.2023 № 03-07/01-3

О утверждении Положения
об официальном сайте
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 30

В соответствии со ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016), Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов, нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 30 _____ Г.В. Курицына

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=ул.50 лет ВЛКСМ, дом 50а, l=г.Рыбинск, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30,
1.2.643.100.1=120D3130323736303131313993835,
1.2.643.100.3=120B303436393538373437313 9,
1.2.643.100.4=120A3736313030343135 3135,
1.2.643.3.131.1.1=120C373631303131333133383038,
email=dou30.rybinsk@yarregion.ru, givenName=Галина Викторовна, sn=Курицына, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30
Дата: 2023.12.08 11:45:53 +03'00'

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.01.2023
№ 03-07/01-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 (далее – Учреждение) по обеспечению создания и ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Положение определяет понятие, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт Учреждения (далее - сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационным сетям, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. ответственный за сайт может быт человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается с целью активного внедрения информационный и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в тоже время представляет актуальный результат деятельности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального, и при необходимости, неофициального характера, касающегося образовательного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления,

социальных партнеров, web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов, программ),

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения,
- презентация Учреждения достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения,
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников Учреждения,
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников,
- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет,
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей).
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях,
- формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области,
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Учреждение размещает на сайте:

3.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте ее нахождения, ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты,
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
    - наименование структурных подразделений (органов управления)
    - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений
    - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии),
- об уровне образования,
- о формах обучения,
- о сроке обучения,
- о реализуемых образовательных программах,
- об учебном плане,
- об аннотации к рабочим программа с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике,
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, парциальных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования,
- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей
    - должность руководителя, его заместителей
    - контактные телефоны
    - адрес электронной почты
- о персональном составе педагогических работников с указание уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
- занимаемая должность (должности)
- ученая степень (при наличии)
- ученое звание (при наличии)
- наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - сведения о наличии оборудованных помещений для образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах

- о количестве вакантных мест ля приема (перевода) воспитанников,
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки,
- об объеме образовательной деятельности,
- материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения,
- материалы (фото и видео) о событиях текущей жизни Учреждения (детские праздники, конкурсы, выставки),
- материалы о действующих направлениях в работе Учреждения (участие в проектах, грандах, конкурсах),
- материалы передового педагогического опыта,
- творческие работы воспитанников Учреждения,
- материалы, размещенные специалистами Учреждения по своему направлению,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2 Копии:

- Устава образовательного учреждения,
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке,
- Локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ. правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний.

3.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации и ее обновлений обеспечивается соблюдение требований законодательством РФ о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения сети в Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения,

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий по отношении к такой информации,

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающей ее восстановление.

3.10. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

3.11. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей,

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями,

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.12 В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть крупных грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержание и наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту,

- в несвоевременном обновлении информации,

- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники. родители (законные представители) воспитанников.

Использование ресурсов Интернет определяется данным положением.

5.3. Информационной наполнение сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта и рабочей группы.

5.4. За наполнение Разделов сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление с соответствующей информации приказом руководителя учреждения.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим Положением.

5.5 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на ответственного за сайт.

5.6. Информация и документы, указанные в п.3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. подлежат размещению на сайте Учреждения сети Интернет и обновлений в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование, создание, поддержка сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:

- устанавливать за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда
- награждать почетными грамотами
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07. 2006 года «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников Учреждения).